



Tepetitlán de Morelos

Lic. Juan Francisco Romero Perez
Jefe de Archivo Municipal

PRESENTE
Gobierno Municipal 2010 - 2012

Por este medio le envío un cordial saludo y anexo la lista de documentos que contiene la caja que le hago llegar para su resguardo en el archivo municipal:

1. Resguardo de inventario.
2. Documentos de prestadores de servicio social.
3. Caja chica.
4. Invitaciones.
5. Listas de asistencia.
6. Memorándum recibido.
7. Memorándum realizados.
8. Oficios realizados.
9. Oficios recibidos.
10. Premiación del proyecto.
11. Proyectos participantes.
12. Ley de juventud.
13. Estudio de mercado del Instituto.
14. Contrato de comodato con el Instituto Mexicano de la Juventud del Espacio Poder Joven.
15. Carteles y material de proyectos del Intej.
16. Documentación del consejo de juventud.
17. Periódico estatal de jóvenes que destaca las actividades del Instituto.
18. Carteles del proyecto "Dale Valor a tu vida".

Toda esta documentación es de suma importancia guardarla ya que es en su mayoría comprobaciones de programas federales que servirían para resolver dudas o aclaraciones en un futuro.

Sin más me despido de usted, quedando a sus ordenes.

Atte:

LCP. Mariana Alejandra González Ramírez
Coordinadora del Instituto de la Juventud



Gobierno que da confianza